Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ШАЛИНСКОГО МУНИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни к1оштан дешаран дакъа»
Муниципальни т1етоьхначу дешаран бюджетан учреждени
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
БЕРИЙН КХОЛЛАРАЛИЙН Ц1А»
(МБУ ДО «Шелан муниципальни кIоштан ДДТ»)

ПРОТОКОЛ

20 апреля 2026 г. № 7

г. Шали

внеочередного заседания педагогического совета

Председатель – Эдильханова Х.У.
Секретарь – Абубакарова Т.А.
Присутствовали: 19 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Во исполнение приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики №741/07-43 от 15.04.2026г о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников.
2.Ознакомление педагогических работников с исчерпывающим перечнем документов, которые необходимы в образовательном процессе.
3.Запрет получать педагогическим работникам готовить иные документы, входящие в перечень обязательных документов.
4.Внесение соответствующих изменений в должностные инструкции педагогических работников.

1.**СЛУШАЛИ:**
Директора МБУ ДО «ДДТ» Эдильханову Х.У. Она сообщила о приказе Министерства образования и науки Чеченской Республики №741/07-43 от 15.04.2026 г о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников и во исполнение пункта 10 Приложения 2 Распоряжения от 12 декабря 2025 года №424-р «О создании межведомственной рабочей группы и утверждении плана мероприятий по оптимизации процессов по снижению

бюрократической нагрузки в сфере образования» Министерство образования и науки Чеченской Республики направляет поручение министра Дааева Х-Б.Б. о необходимости проведения в период с 20 апреля по 24 апреля педагогических советов в общеобразовательных организациях с обязательным включением в повестку тем, которые мы обсуждаем на сегодняшнем педсовете.

РЕШИЛИ:

1.1. Ознакомиться с приказом Министерства образования образования и науки Чеченской Республики №741/07-43 от 15.04.2026г.

2.**СЛУШАЛИ:**

Заместителя директора по УВР Юшаеву М. С-М. Она ознакомила коллектив с исчерпывающим перечнем документов, с которыми должны работать педагогические работники дополнительного образования в ходе образовательного процесса.

РЕШИЛИ:

2.1. Строго придерживаться перечная документов, рекомендуемых для осуществления образовательного процесса в МБУ ДО «ДДТ».

3.**СЛУШАЛИ:**

Директора МБУ ДО «ДДТ» Эдильханову Х.У. Она сказала о запрете поручать педагогам выполнение заданий по документации, не входящей в рекомендуемый перечень.

РЕШИЛИ:

3.1.Педагогам дополнительного образования не выполнять заданий по ведению документации, не входящей в рекомендуемый перечень.

4.**СЛУШАЛИ:**

Заместителя директора по УВР Юшаеву М. С-М. Она отметила, что в должностные инструкции педагогов дополнительного образования будут внесены изменения по должностным обязанностям педагогов, исключающие лишнюю документацию.

РЕШИЛИ:

4.1.Внести соответствующие изменения в должностные инструкции педагогических работников дополнительного образования.

Председатель: Х.У. Эдильханова

Секретарь: Т.А.Абубакарова