Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района»)

Муниципальниучреждени «Шеланмуниципальни кIоштандешарандакъа»
Муниципальни тIетоьхначудешаранбюджетанучреждени
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН
БЕРИЙН КХОЛЛАРАЛИЙН ЦIА»
(МБУ ДО «Шеланмуниципальни кIоштан ДДТ»)

ПРИКАЗ

30 декабря 2025 г. ***№ 67- о/д***

г.Шали

О назначении ответственного должностного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 328- ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024» № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ДООП (Приложение 2).

3. Назначить ответственной за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки заместителя директора по УВР Юшаеву М.С-М.

4. Заместителю директора по УВР Юшаевой М.С-М.:

- осуществлять контроль за объёмом документационной нагрузки педагогических работников;

- проводить мониторинг запросов от администрации ДДТ педагогическим работникам и представление ответов на данные запросы;
- проводить информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки.

5. Председателю профкома Арцаевой Л.М. провести анализ:

- должностных инструкций педагогических работников на внесение в трудовую функцию работника документов в соответствии с определенным Перечнем и исключение тех, которые препятствуют возможности сосредоточиться на основной профессиональной деятельности обучения и воспитания обучающихся.

6. Заместителю директора по ИКТ Зангаеву А.О.:

- создать на сайте образовательной организации раздел «Снижение бюрократической нагрузки».
- на информационном стенде ДДТ на видном месте разместить ссылку на чат- бот «Помощник Рособрнадзора».
- разместить план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района» ЧР на официальном сайте организации.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FDF56F5F77875DA393AAEBF91F5DBC23
Владелец: Эдильханова Хабира Умаровна
Действителен: с 14.10.2025 до 07.01.2027

Х.У.Эдильханова

С приказом ознакомлены:

_____	М.С-М. Юшаева	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
_____	Л.М. Арцаева	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
_____	А.О. Зангаев	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)