Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 22.10.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДДТ г.Шали»
_____ .У.Эдильханова
№ 57-о/д от 25.10.2024г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2024.12.02 12:41:46 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей) обучающихся

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании родителей
(законных представителей)
обучающихся МБУ ДО «ДДТ г.Шали»
протокол № 2 от 22.10.2024г.

г. Шали - 2024 г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО «Дом детского творчества Шалинского муниципального района» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в МБУ ДО «Дом детского творчества Шалинского муниципального района» (далее – Учреждение).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии образовательным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей). 1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательного Учреждения, представительных, совещательных и иных органах образовательного Учреждения.

1.5. Положение о Совете родителей (законных представителей) принимают на общем собрании родителей. Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для образовательного Учреждения рекомендательными.

2. Порядок формирования и состав Совета

2.1. Состав Совета избирается и утверждается на общем собрании родителей сроком на один учебный год.

2.2. В состав Совета входит не менее 5 родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. В состав Совета обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса на заседание Совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания. 2.5. Руководит деятельностью Совета председатель, избранный на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета избирают секретаря.

2.6. Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

2.7. Совет избирается сроком на один год.

2.8. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны из состава Совета родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Полномочия, права и ответственность

3.2. Совет имеет следующие полномочия:

• участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

• обращаться к администрации Учреждения и выносить вопросы по защите прав и интересов обучающихся на заседания Педагогического совета Учреждения.

3.3. Совет родителей организует помощь Организации:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и родителей (законных представителей) в получении обучающимися дополнительного образования;
- в работе по профориентации обучающихся (посещение выставок, концертов, бесед, лекций - концертов и пр.).

3.4. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы деятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.5. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением

Совет имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права обучающихся;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.6. Совет несет ответственность за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между администраций Организации и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

4. Порядок работы

4.2. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины численного состава членов Совета.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.5. Заседание Совета ведет, как правило, председатель.

4.6. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

4.7. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

4.8. Совет отчитывается ежегодно о проделанной работе на общем родительском собрании.

4.9. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

4.10. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета.

5. Документация

5.2. Заседания Совета оформляются протоколами.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.