Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кIоштан дешаран дакъа»
Муниципальни тIетоьхначу дешаран бюджетан учреждени
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН
БЕРИЙН КХОЛЛАРАЛИЙН ЦIА»
(МТДБУ «Шелан муниципальни кIоштан ДДТ»)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 2
от «29» 09 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «ДДТ»
от «29» 09 2025г.
Пр.№ 52/с/-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района»

ПРИНЯТО
На родительском комитете
Протокол № 2 от «26» 09 2025г.

г. Шали - 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (статьи 43,62);
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ч.2 ст.30 №273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N2 28 ”06 утверждении санитарных правил СП 2.4. 364820” Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”;

1. Общие требования к приёму на обучение

1.1. В МБУ ДО «ДТТ Шалинского муниципального района» принимаются дети на основе принципов добровольности и самоопределения в возрасте от 5 до 18 лет, проявившие желание заниматься творческой деятельностью по следующим направленностям:

-художественная;

-социально –гуманитарная:

-физкультурно-спортивная;

-техническая.

2.2. Приём в объединения, на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, ведётся в течение учебного года, в том числе в каникулярное время.

2.3. Запрещается осуществлять приём детей в объединения на конкурсной основе. После зачисления, возможно проведение собеседования с ребёнком с целью планирования учебной работы в объединении.

2.4. Зачисление детей на обучение по:

- дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- краткосрочным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.5. Каждый ребенок имеет право быть зачисленным и заниматься в нескольких объединениях, а также менять объединения (переходить в другие объединения) в течение учебного года, при наличии вакантных мест на обучение.

2.6. При приёме в МБУ ДО «ДТТ Шалинского муниципального района» дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательной программой объединения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

2.7.В приеме ребенка в объединение может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (возраст ребенка определяется по факту количества полных лет, исполняющихся на начало обучения по программе, при этом учитывается весь календарный месяц, а не конкретная дата);
- при полной укомплектованности учебной группы избранного творческого объединения (отсутствия вакантных мест на обучение).

2.8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется приказом директором.

2. Порядок учета обучающихся

3.1. Учет обучающихся осуществляется в следующих формах:

- Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

3.2. Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении ведётся педагогом дополнительного образования и содержит следующие данные:

- список обучающихся в объединении, дату вступления, дату и причину выбытия из объединения;
- содержит данные о каждом ребенке (заполняется на основании заявления родителей);

- сведения о родителях.

3.3. Сверка контингента обучающихся проводится в течение учебного года: - сохранность детского контингента обучающихся –ежемесячно.