Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 22.10.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДДТ г.Шали»
_____ Х.У.Эдильханова
№ 57-о/д от 25.10.2024г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2024.12.02 10:02:09 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой

СОГЛАСОВАНО
на заседании совета родителей
протокол № 2 от 23.10.2024г

г. Шали – 2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой в МБУ ДО «Дом детского творчества г.Шали» (далее - Учреждение).

1.2. Труд обучающихся Учреждения, не предусмотренный образовательной программой Учреждения, организуется в целях эффективного содержания территории Учреждения, улучшения трудового обучения, воспитания, профессиональной ориентации обучающихся и организации труда обучающихся с учетом их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение №1).

1.3. Запрещается привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой.

2. Цели

2.1. Добровольный труд обучающихся, не предусмотренный образовательной программой – составная часть воспитательного процесса, способствующая личностному становлению обучающихся.

2.2. Его основными задачами являются:

– формирование осознанной потребности в труде, уважению к людям труда, заботливого и бережного отношения к природе, формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины;

– оказание посильной помощи в благоустройстве территории Учреждения;

– самообслуживание по наведению чистоты и порядка в зданиях на территории Учреждения.

3. Порядок и организация трудовой деятельности, не предусмотренной образовательной программой

3.1. В течение учебного года обучающихся могут привлекают к трудовой деятельности, не предусмотренной образовательной программой. Работы могут производится не чаще одного раза в неделю продолжительностью не более 60 минут.

3.2. Направление трудовой деятельности организуют кураторы и мастера производственного обучения групп.

3.3. График проведения работ определяет куратор или мастер производственного обучения групп при согласовании с заместителем директора

по воспитательной работе. График работ может корректироваться с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

3.4. Обучающиеся могут быть освобождены от труда, не предусмотренного образовательной программой на основании медицинских справок и иных причин.

4. Содержание и организация труда, не предусмотренного образовательной программой

4.1. Главным направлением труда обучающихся, не предусмотренного образовательной программой, являются работы по благоустройству Учреждения, охране природы.

4.2. Формы и организация труда могут быть различными и могут зависеть от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возрастной категории обучающихся.

4.3. Администрация Учреждения осуществляет педагогическое руководство и воспитательную направленность организации труда, не предусмотренного образовательной программой.

4.4. Обучающимся, участвующим в труде, не предусмотренном образовательной программой, целесообразно в воспитательных целях устанавливать трудовые задания, с учетом их возраста, пола, условий работы.

5. Охрана труда

5.1. Администрация Учреждения организует труд, не предусмотренный образовательной программой, в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несет личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

5.2. Обучающиеся допускаются к участию в труде, не предусмотренном образовательной программой после предварительного обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленного образца.

5.3. Запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, противопоказанному их возрасту, опасному в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

5.4. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе труда, не предусмотренного образовательной программой, обучающимся оказывается срочная медицинская помощь.

5.5. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

5.6. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий труда обучающихся, не предусмотренного образовательной программой, осуществляет комиссия по охране труда.

Приложение 1

Директору
МБУ ДО «Дом детского творчества г.Шали»
_____
(Ф.И.О. директора)

от_____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя ребенка)

Согласие на привлечение обучающегося к труду

Я, являясь родителем (законным представителем) _____,
(Ф.И.О. ребенка)

«_____» _____ года рождения, обучающегося в МБУ ДО «Дом детского творчества г.Шали», в соответствии с ч. 4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на участие моего ребенка в мероприятии _____,
(название мероприятия)

в рамках которого будет осуществляться трудовая деятельность ребенка. О сроках, месте, порядке проведения мероприятия проинформирован(а).

«_____» _____ 20____ г. _____
(Подпись)