Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**
**«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**
**ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
**(МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района»)**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 22.10.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДДТ г.Шали»
_____ Х.У.Эдильханова
№ 57-о/д от 25.10.2024г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2024.12.02 10:00:14 +03'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке поощрения обучающихся

**СОГЛАСОВАНО**
на заседании совета родителей
протокол № 2 от 23.10.2024г.

**г. Шали - 2024 г.**

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой и другой деятельности (далее - Положение) МБУ ДО «Дом детского творчества» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 1 части 26 статьи 34 и 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет основные формы и порядок поощрения обучающихся.

## 2. Цели и задачи.

2.1. Целью поощрения является стимулирование развития творческого потенциала обучающихся.

2.2. Задачи:

• создание благоприятной творческой атмосферы для успешного обучения, творческого и интеллектуального развития обучающихся;

• способствовать развитию ученического самоуправления.

## 3. Поощрения.

3.1. Обучающиеся поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в творческих конкурсах;
- общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения;
- активное участие в подготовке и проведении различных конкурсов, соревнований, а также мероприятий на базе Учреждения, других организаций образования, направленных на позиционирование деятельности Учреждения;
- активное участие в жизни Учреждения;

3.2. Формы поощрения:

- объявление благодарности (награждение благодарственным письмом) за участие в значимых для Учреждения видах деятельности);
- награждение грамотой (Почетной грамотой) за достижение высоких результатов;
- награждение дипломом;
- награждение призами и подарками;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- размещение на сайте Учреждения информации о достижениях, обучающихся;
- публикация в средствах массовой информации о достижениях обучающихся.

3.3. Поощрения применяются по представлению:

- совета родителей (законных представителей);
- директора Учреждения;
- педагогического совета;
- заместителя директора;
- педагога.

3.4. Поощрения могут быть предусмотрены в соответствии с положениями о проводимых в Учреждении и других уровней (региональных, всероссийских, международных) олимпиадах, конкурсах и соревнованиях.

## 4. Порядок поощрения.

4.1. Поощрение обучающихся осуществляется на основании приказа директора. Приказ о поощрении доводится до сведения участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей).

4.2. О поощрении обучающегося сообщает педагог.