Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 22.10.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДДТ г.Шали»
_____ Х.У.Эдильханова
№ 57-о/д от 25.10.2024г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2024.12.02 12:29:18 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

г.Шали - 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет гарантии конфиденциальности сведений и порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей), предоставленных администрации МБУ ДО «дом детского творчества Шалинского муниципального района» (далее – Учреждение) родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

– Конституции РФ;

– Трудового кодекса РФ;

– Кодекса об административных правонарушениях РФ;

– Гражданского кодекса РФ;

– Уголовного Кодекса РФ;

– Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

– Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", нормативно-правовых актов Российской Федерации в области трудовых отношений и образования;

– ФЗ РФ от 21 июля 2014 г. N 242- ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях".

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.4. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) – информация, необходимая Учреждению в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об

обучающихся и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях, и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

1.5. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

– фамилия, имя и отчество обучающегося и его родителей (законных представителей);

– дата рождения, месяц и год рождения обучающегося;

– адрес фактического проживания обучающегося и его родителей (законных представителей), контактные телефоны;

– сведения о СНИЛСе обучающегося;

– сведения о месте работы (учёбы), должности родителей (законных представителей).

1.6. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Учреждением или любым другим лицом в личных целях. Учреждение и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

1.7. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.8. Настоящее Положение утверждается директором и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющими

доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных.

2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом.

2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, не обязано получать согласие обучающегося и их родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных.

3. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Под обработкой персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение, при обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) обязано соблюдать следующие общие требования:

– обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

– при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными нормативно-правовыми документами РФ;

– получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) ребенка лично;

– родитель (законный представитель) обучающегося обязан предоставлять Учреждению достоверные сведения о себе, своем ребенке, и своевременно сообщать об изменении этих персональных данных.

3.3. Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.4. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.5. К обработке, передаче и хранению персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) могут иметь доступ работники Учреждения.

3.6. Использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть

использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При передаче персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждение должно соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

– предупредить лицо, получающее персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора Учреждения, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся и их родителей

(законных представителей), которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

– передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объёмах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

– при передаче персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) за пределы, Учреждение не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом.

3.8. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.9. Предоставление персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Доступ к персональным данным.

4.1. Право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) внутри Учреждения имеют работники, наделенные полномочиями приказом директора Учреждения.

4.2. Внешний доступ – к числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения можно отнести государственные функциональные структуры:

- правоохранительные органы;
- подразделения муниципальных органов управления;
- Управление образования;
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования.

4.3. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. Угроза утраты персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности Учреждения.

5.4. Защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением.

5.5. Внутренняя защита - регламентация доступа работников Учреждения к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных – входит в число основных направлений организационной защиты информации.

5.6. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) необходимо соблюдать ряд мер:

– ограничение и регламентации состава работников Учреждения, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

– избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками Учреждения;

– рациональное размещение рабочих мест работников Учреждения, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

– знание работником Учреждения требований нормативно-методических документов по защите информации;

– наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

– организация порядка уничтожения информации;

– своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками Учреждения;

– воспитательная и разъяснительная работа с работниками Учреждения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

– защита персональных данных на электронных носителях.

5.7. Все папки, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), должны быть защищены паролем. Все пароли содержатся в журнале для паролей.

5.8. Внешняя защита – для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение и др.

5.9. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к Учреждению, посетители, работники Учреждения, не имеющие разрешительного доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обеспечения внешней защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) необходимо соблюдать ряд мер:

– порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей Учреждения;

– пропускной режим Учреждения;

– технические средства охраны.

5.10. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (о неразглашении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)).

5.11. По возможности персональные данные обезличиваются.

5.12. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) хранятся также в электронном виде на локальном диске персональных компьютеров. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечиваются системой паролей.

Пароли устанавливаются оператором персональных данных и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным.

6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

6.1. Закрепление прав субъекта персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нём.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся предоставляют согласие на обработку данных, устанавливающее порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любых данных, содержащих персональные данные:

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

7. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

7.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательной условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ работника Учреждения к документу, содержащему персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый работник Учреждения, получающий для работы документ, содержащий персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) в связи с исполнением ими трудовых обязанностей обеспечивают хранение информации, содержащей персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие работника Учреждения на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.6. При уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника Учреждения на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) лицу, на которое локальным актом (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), передаются другому работнику Учреждения, имеющему доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) по указанию директора Учреждения;

7.7. При увольнении работника Учреждения, имеющего доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), документы или иные носители, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), передаются другому работнику Учреждения, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора Учреждения.

7.8. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют работники Учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.9. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора Учреждения, доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть предоставлен иному работнику, должность которого не включена в перечень должностей работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7.10. Процедура оформления доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) включает в себя:

– ознакомление работника Учреждения под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.) регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), с данными актами также производится ознакомление работника Учреждения под подпись;

– истребование с работника Учреждения (за исключением директора Учреждения) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме.

7.11. Допуск к персональным данным обучающихся и его родителей (законных представителей) других работников Учреждения, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.12. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Учреждения по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера директор Учреждения вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания;

- должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.