МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Принято

на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от 24.12.2019г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО «ДДТ»

_____ Х.У.Эдильханова

«12» 12 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет ДДТ (далее – Совет), является коллегиальным органом самоуправления, решающий в соответствии с Уставом отдельные вопросы, относящиеся к компетенции учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом учреждения, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность членов Совета основана на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятий решений, гласности.

1.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов учреждения дополнительного образования.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Компетенция Совета

Основные задачи Совета:

2.1. Определить основные направления развития учреждения.

2.2. Содействовать созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.3. Контролировать соблюдение надлежащих условий обучения, воспитания и труда. Сохранения и укрепления здоровья учащихся, целевое и рациональное расходование финансовых средств.

2.4. Повысить эффективность финансово-экономической деятельности, стимулировать труд его работников.

Для осуществления своих задач управляющий совет представляет в государственных и общественных организациях интересы учреждения.

2.5. Управляющий Совет имеет следующие полномочия:

- утверждать программу развития Учреждения;
- согласовывать локальные акты Учреждения;

- рассматривать и рекомендовать кандидатуры, представляемые к награждению государственными, ведомственными иными наградами;
- согласовывать по представлению руководителя Учреждения: сметы расходования средств, полученных от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- согласовывать по представлению руководителя изменения и дополнения правил внутреннего распорядка;
- вносить руководителю предложения по вопросам:
а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
б) мероприятий по охране и укреплению здоровья;
в) развития воспитательной работы.
- участвовать в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- участвовать в подготовке и утверждении публичного доклада учреждения; публичный доклад совместно подписывают председатель Совета и руководитель Учреждения.
- рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.
Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав (с последующим внесением изменений и дополнений на утверждение учредителя) в том, числе при определении:
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
- по вопросам, решать которые Совет не имеет полномочий, он принимает решения рекомендательного характера.

III. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения.
3.2. Управляющий Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:
- работников Учреждения,
- родителей (законных представителей),
- обучающихся.
В состав Совета по должности входит директор учреждения и представитель учредителя.
3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются сроком на период обучения ребенка в учреждении. На первом

заседании Совета избирается его председатель, секретарь из числа работников ДДТ либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Заместителя назначает председатель Совета.
3.4. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений или общественных организаций. Член Совета выводится из его состава по решению в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с окончанием обучения или переводом обучающегося, представляющего в Совете;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за уголовное преступление.
3.5. При Совете с привлечением общественности могут создаваться комиссии:
- по укреплению материально-технической базы учреждения;
- по совершенствованию образовательного процесса;
- по защите прав обучающихся.
3.6. Решение Совета ДДТ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины состава и если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих.
3.7. На заседаниях Совета ведется протокол. Протоколы подписывают председатель и секретарь Совета, они хранятся в архиве ДДТ не менее 25 лет.

IV. Председатель и секретарь управляющего Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники учреждения не могут быть избраны председателем Совета.
4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
4.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета,
который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации, подготовку заседаний. Секретарь избирается (назначается) из числа работников ДДТ либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.
4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет секретарь Совета.

V. Организация работы Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора, представителя учредителя.

5.2. График заседаний Совета утверждается Советом. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.4. На заседании Совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем.

В протоколе указывается:

• место и время поведения;
• Ф.И.О. присутствующих на заседании;
• повестка дня заседания;
• вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
• принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседания и секретарем. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.5. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников для разъяснения, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том, числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Администрация оказывает информационно-техническое обеспечение заседаний Совета.

VI. Права и ответственность членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

• принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета;
• выражать в свободной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.2. Требовать и получать от администрации учреждения всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.3. Присутствовать на заседании Совета с правом совещательного голоса.

6.4. Член Совета несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.