Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 22.10.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДДТ г.Шали»
_____ Х.У.Эдильханова
№ 57-о/д от 25.10.2024г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2024.12.02 10:30:38 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом занятии

г. Шали – 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Шалинского муниципального района» (далее - МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района»).

1.2. Открытое занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы педагогов дополнительного образования, действенным элементом образовательного и воспитательного процессов в МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района».

1.3. **Целями открытого занятия** являются:

- показ передовых форм и методов образовательно-воспитательного процесса;
- анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества образовательного процесса.

1.4. **Задачами педагога дополнительного образования**, демонстрирующего открытое занятие, являются:

- оценка эффективности применяемых технологий, методов;
- совершенствование отдельных приемов, педагогических находок;
- создание собственной системы образовательно-воспитательной работы.

1.5. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид занятий по любой форме обучения.

1.6. В начале учебного года составляется график проведения открытых занятий. Председатель методического совета МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района» составляет единый график проведения открытых занятий в учреждении. Утвержденный график проведения открытых занятий доводится до сведения педагогов дополнительного образования.

1.7. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимся под руководством педагога.

2. Планирование открытых занятий

2.1. На Методическом совете в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов дополнительного образования, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами методического совета составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта.

2.3. При составлении плана проведения открытого занятия целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим педагогам.

Могут привлекаться к открытым занятиям молодые педагоги, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

2.4. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель: общая или частная.

2.5. При планировании открытых занятий следует равномерно распределять их по учебному году.

2.6. Педагоги представляют разработанные конспекты проведения занятия. Тема и форма проведения открытого занятия определяются педагогом дополнительного образования самостоятельно. Необходимыми условиями проведения открытого занятия являются использование любых компонентов учебно-методического комплекта и средств ИКТ.

2.7. **Требования к содержанию конспекта занятия**. Конспект должен содержать следующие обязательные разделы:

- тема;
- группа;
- форма проведения;
- цели и задачи;
- план занятия с указанием тематических блоков и частей занятия, необходимого времени для реализации каждой части;
- вопросы и задания;
- ход занятия;
-технические средства обучения;
- использованные компоненты учебно-методического комплекта (для педагога и обучающихся);
- другие дидактические материалы;
- методическая литература;
- интернет-ресурсы;
- самоанализ.

3. Методическое обеспечение открытого занятия

3.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

3.3. Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с методической темой педагога.

3.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики образовательно-воспитательного процесса на занятии.

3.5. Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке образовательно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы

организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

3.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

3.7. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям разработок занятия.

3.8. Подготовленная и оформленная методическая разработка представляется на рассмотрение Методического совета и сдается в методический отдел.

4. Проведение открытого занятия

4.1. За одну неделю до проведения занятия педагог дополнительного образования ставит в известность методиста о проведении открытого занятия.

4.2. Открытое занятие проводится в деловой обстановке.

4.3. Приглашенные входят в кабинет до начала занятия, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями педагога и обучающихся.

4.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

4.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить:

- как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели;
- с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования программы;
- каковы результаты его деятельности.

4.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Анализ учебного занятия» (Приложение 1).

5. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

5.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение методист по соответствующему направлению деятельности.

5.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные педагоги;

- методист соответствующего направления деятельности;
- представитель администрации.

5.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие (Приложение 2).

Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка сценария занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе и календарно-тематическому планированию;
- методическая проработка плана и хода занятия;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- мотивация деятельности обучающихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

5.8. В заключении выступают методист соответствующего направления деятельности и представитель администрации.

Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

5.11. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

6. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику

6.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки «Анализ учебного занятия» методисту по соответствующему направлению деятельности. На основе листов анализа и обсуждения открытого занятия подводятся итоги посещения (Приложение 3).

6.2. Методическая разработка по открытому занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

6.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на Педагогическом совете. В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

6.4. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания, обучающихся МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района».

6.5. Конспекты лучших занятий размещаются на сайте МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района».

6.6. Педагогу дополнительного образования выдается копия листа итогов посещения открытого занятия, который размещается в портфолио педагога.

Приложение 1

Анализ учебного занятия

Проведённого педагогом ДО _____

по теме «_____»

Детское объединение _____

Образовательная программа, автор _____

Год обучения по программе _____

Дата проведения занятия «____»_____ 20 _____г

Количество обучающихся, присутствовавших на занятии _____

Используя пятибалльную систему оценок, оцениваются все параметры.

Критерии оценки:

«5»- данный параметр выражен в высшей степени;

«4»- в высокой степени;

«3»- в средней степени;

«2»- ниже среднего;

«1»- параметр педагогической деятельности выражен крайне слабо;

«0»- затруднительно оценить данный параметр.

№ п. п.	Параметры оценивания	Баллы
1.	**Оценка организации учебно-пространственной среды**	
1.1.	Оснащение рабочих мест педагога и обучающихся (наличие необходимых материалов и инструментов)	
1.2.	Наличие в рабочих зонах инструкций по технике безопасности и охране труда.	
2.	**Оценка готовности педагога и обучающихся к занятию**	
2.1	Соответствие внешнего вида обучающихся предстоящей деятельности	
2.2.	Эмоциональное состояние	
2.3.	Организованность (настрой на предстоящую работу)	
2.4.	Наличие плана-конспекта занятия у педагога	
2.5.	Наличие наглядных пособий, дидактического материала, технических средств, общая организация и оснащение занятия.	
3.	**Оценка содержания деятельности педагога ДО и обучающихся на занятии**	
3.1.	Постановка цели (конкретность, чёткость, лаконичность формулировки цели занятия, реальность и достижимость цели на занятии) и осознание её обучающимися	
3.2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися на занятии	

3.3.	Соответствие содержания занятия теме и темы занятия календарно-тематическому планированию	
3.4.	Активизация познавательной деятельности (использование наглядных пособий, технических средств, игровых моментов и т. д.)	
3.5.	Актуализация опорных знаний и навыков обучающихся	
3.6.	Работа педагога над развитием у обучающихся новых практических навыков и умений	
3.7.	Научность, доступность, систематичность, посильность изучаемой информации.	
3.8.	Актуальность, связь с жизнью (теории с практикой), ярко выраженная прикладная направленность.	
3.9.	Оптимальность объема предлагаемого для изучения материала	
3.10.	Простота и доступность изложения материала	
3.11.	Использование новейших достижений в данной отрасли (науки, техники, искусства, спорта)	
3.12.	Степень целесообразности и эффективности использования новых педагогических технологий, наглядности, ТСО на занятии.	
3.13.	Создание оптимальных условий для самоутверждения ребёнка	

3.14.	Личностно-ориентированный подход (индивидуализация обучения: методы работы с одаренными детьми и с медленно усваивающими материал)	
3.15.	Наличие и эффективность индивидуальных и групповых форм работы в ходе занятия	
3.16.	Обеспечение обучающимся «пространства творческой свободы», психолого-педагогическая поддержка детей.	
3.17.	Использование новаторских методов и приёмов	
3.18.	Пропаганда литературы	
3.19.	Формы контроля достижения цели, новых навыков и умений	
3.20.	Подведение педагогом итогов занятия	
4.	**Оценка здоровьесберегающей функции занятия**	
4.1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий обучения (соблюдение норм оптимального светового, теплового и воздушного режимов; питьевого режима, условий безопасности; требований СанПиН)	
4.2.	Контроль за правильной осанкой обучающихся	
4.3.	Контроль профилактики предупреждения перегрузки органов слуха и зрения	
4.4.	Учёт индивидуальных особенностей здоровья обучающихся	

4.5.	Контроль работоспособности обучающихся, принятие необходимых мер по восстановлению работоспособности (проведение физкультминуток, динамических пауз, релаксирующих упражнений)	
5.	**Оценка основных характеристик обучающихся на занятии**	
5.1.	Степень познавательной активности и творчества.	
5.2.	Уровень развития общеучебных и специальных навыков и умений по выбранной образовательной программе	
5.3.	Степень организованности и заинтересованности обучающихся на занятии.	
5.4.	Уровень развития элементарных навыков культуры.	
6.	**Оценка личностных и основных профессиональных качеств педагога**	
6.1.	Знание реализуемой образовательной области, профессиональная и общая эрудиция	
6.2.	Уровень педагогического и методического мастерства	
6.3.	Культура речи, образность, темп, дикция, интенсивность	
6.4.	Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с обучающимися, создание педагогом благоприятного микроклимата	
6.5.	Внешний вид педагога, мимика, жесты, культура поведения	
7.	**Оценка достигнутых результатов проводимого занятия**	

7.1.	Структура занятия, четкое определение цели, определение сочетания методов и приемов для достижения цели занятия, выбор видов самостоятельной работы, контроля и оценки.	
7.2.	Характер обратной связи с детьми, контроль и коррекция их деятельности, оценка образовательной деятельности, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.	
7.3.	Рациональность и эффективность использования времени на занятии, оптимальность темпа чередования и смены видов творческой, интеллектуальной деятельности.	
7.4.	Воспитательный эффект проведенного занятия	
7.5.	Обучающий эффект проведенного занятия	
7.6.	Завершённость занятия, результативность, удовлетворённость сторон	
	Сумма баллов	

Полученная сумма указывает на эффективность проведения занятия.

200-235 баллов – занятие отличное

130-199 баллов – занятие хорошее

61-129 баллов – занятие проведено удовлетворительно

менее 60 баллов – занятие прошло на низком уровне

Занятие посетил(а)_____

_____

Место для записи замечаний и предложений по организации занятия

Особое мнение

Приложение 2

Самоанализ открытого занятия

1. Характеристика учебной группы.

А) Здесь рассматривается структура межличностных отношений: лидеры, аутсайдеры; наличие группировок, их состав; взаимодействие структур личных взаимоотношений и организационной структуры учебной группы.

Б) Затем необходимо охарактеризовать недостатки биологического развития обучающихся: дефекты зрения, слуха; соматическая ослабленность; особенности высшей нервной деятельности (чрезмерная заторможенность или возбудимость); патологические отклонения.

В) После этого следует охарактеризовать недостатки психического развития: слабое развитие интеллектуальной сферы тех или иных членов детского коллектива; слабое развитие волевой сферы у отдельных обучающихся; слабое развитие эмоциональной сферы личности. Далее идет характеристика развития психических свойств: отсутствие познавательного интереса, потребности в знаниях, установки на обучение; недостатки в отношениях личности к себе, педагогу, семье, коллективу.

Г) После этого можно перейти к анализу недостатков подготовленности обучающихся группы: пробелы в фактических знаниях и умениях; проблемы в навыках учебного труда; дефекты в привычках и культуре поведения.

Д) Затем рассматриваются недостатки дидактических и воспитательных воздействий образовательных учреждений, после чего недостатки влияния семьи, сверстников, внешней среды.

2. Затем анализируются **внешние связи занятия**: устанавливается место и роль данного занятия в изучаемой теме; характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями.

3. Характеристика триединой цели занятия с опорой на характеристику учебной группы, чего надо добиться в знаниях и умениях, исходя из специфики коллектива; какое воспитательное воздействие оказать на обучающихся; какие качества начать, продолжать, закончить развивать.

4. Характеристика замысла занятия (план): что собой представляет содержание учебного материала; как будут усваивать его обучающиеся, т. е. каковы методы обучения и формы организации познавательной деятельности; какую часть материала они могут усвоить сами, какая часть материала потребует помощи педагога при его усвоении; что необходимо прочно запомнить, а что использовать только для иллюстрации; что из ранее изученного необходимо повторить и на что опереться при постижении нового; как закрепить вновь изученное; что будет интересным и легким, а что

трудным; каким образом будут достигнуты на занятии воспитывающие и развивающие задачи.

5. Как было построено занятие, исходя из его замысла? Характеристика этапов занятия, выделение образовательно-воспитательных моментов, которые наиболее положительно или отрицательно повлияли на ход занятия, на формирование конечного результата.

6. Структурный аспект самоанализа: подробный анализ этапов, которые, по мнению педагога, оказали наиболее сильное положительное или отрицательное влияние на формирование конечного результата занятия; анализ соответствия в рамках этих моментов задач, содержания, методов и форм (доказательство оптимальности выбора).

7. Функциональный аспект анализа; определяется, насколько структура занятия соответствовала поставленной цели, замыслу занятия, возможностям детского коллектива. Выделяются наиболее удачные и неудачные моменты в деятельности педагога и обучающихся; анализируется соответствие стиля отношений педагога и обучающихся успешному формированию конечного результата занятия.

8. Оценка конечного результата занятия: оценка качества знаний, умений и навыков, полученных обучающимися на занятии, определение разрыва между поставленными задачами и реальным конечным результатом занятия. Причины этого разрыва; оценка достижения воспитательных и развивающих задач занятия; выводы и самооценка занятия.

Приложение 3

Итоги посещение открытого занятия

Проведённого педагогом ДО _____

по теме «_____»

Детское объединение _____

Образовательная программа _____

Год обучения по программе _____

Дата проведения занятия «____»_____ 20 _____г

Количество обучающихся, присутствовавших на занятии _____

Количество присутствовавших на занятии родителей _____

Присутствовавшие на занятии коллеги _____

_____

_____

_____

_____

_____

№ п. п.	**Параметры оценивания**	**Наблюдения**
1.	Оценка организации учебно-пространственной среды	
2.	Оценка готовности педагога и обучающихся к занятию	
3.	Оценка содержания деятельности педагога ДО и обучающихся на занятии	
4.	Оценка основных характеристик обучающихся на занятии	
5.	Оценка личностных и основных профессиональных качеств педагога	
6.	Оценка достигнутых результатов проводимого занятия	

Выводы и предложения:

Методист по направлению деятельности: _____ /_____