Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района»)
Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кIоштан дешаран дакъа»
Муниципальни тIетоьхначу дешаран бюджетан учреждени
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН
БЕРИЙН КХОЛЛАРАЛИЙН ЦIА»
(МБУ ДО «Шелан муниципальни кIоштан ДДТ»)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета протокол №1
от 02.09.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 36-о/д от 03.09.2026г.
Директор МБУ ДО «ДДТ Шалинского
муниципального района»
_____Х.У.Эдильханова

ПЛАН
РАБОТЫ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
на 2026-2027 учебный год

г. Шали-2026г.

Визитная карточка учреждения

1. Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Шалинского муниципального района»
2. Сокращенное наименование учреждения	МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района»
3. Год основания	1974г.
4. Руководитель	Эдильханова Хабира Умаровна
5. Заместитель директора по ВР	Ибрагимова Луиза Мулсадиевна
6. Заместитель директора по УВР	Юшаева Мелхи Саид-Магомедовна
7. Юридический адрес	366324 Чеченская Республика, Шалинский район, г.Шали, ул. Чичерина, 19
8. Телефон	+7(963)592-73-33
9. E-mail	ddt_shali@mail.ru
10. Адрес сайта	ddt4.dod95.ru
11. Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№3180 от 11.11.2019г. Серия 20Л02№ 0001561
12. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	от 10.12.2011г. серия 20 № 001165578
13. Устав	от 14.10.2019г.
14. График работы	09:00 - 18:00 (обед - 13:00 - 14:00) Суббота, воскресенье - выходной

I. Задачи и основные направления работы на 2026-2027 учебный год.

Учебный план на 2026 - 2027 учебный год составлен на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026г. №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи» (вместе с «СП Санитарные правила…»).

Приказа Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями, приказ Минпросвещения РФ от 2 февраля 2021г. №38, (изменения вступают в силу с 25 мая 2021г.), Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. (с изменениями и дополнениями, Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р (изменения вступают в силу с 7 апреля 2022г.) программ обучения дополнительного образования детей, Устава МБУ ДО «Дом детского творчества Шалинского муниципального района», Правил внутреннего трудового распорядка, методических рекомендаций по реализации основных общеобразовательных программ дополнительного образования детей (для учреждений дополнительного образования системы образования) (Приложение к письму Минобрнауки России от 19.10.2006 № 06-1616).

Исходя из анализа работы за 2025-2026 учебный год педагогический коллектив ДДТ в 2026-2027 учебном году должен решить следующие задачи:

Создание условий для обеспечения качества и обновления содержания дополнительного образования:

- Обновление программного обеспечения образовательного процесса в МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района» в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», разработка рабочих программ;
- акцентирование внимания к работе с одаренными и талантливыми детьми;
- совершенствование учебно-методических комплексов, обеспечивающих эффективность и качество реализации образовательных программ;
- внедрение в практику работы педагогов современных образовательных технологий, обеспечивающих всестороннее развитие личности ребенка, реализацию его творческого потенциала;
- определение возможностей для включения в образовательный процесс детей с ограниченными возможностями здоровья;
- усиление контроля качества дополнительного образования;
- разработка системы учета индивидуальных достижений обучающихся.

1. **Совершенствование в МБУ ДО «ДДТ Шалинского**

муниципального района»

воспитательных аспектов образовательной деятельности:

- актуализация воспитательных аспектов образовательного процесса в деятельности педагогов;
- создание условий для привлечения в детские объединения МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района» детей группы «риска»;
- разработка и внедрение новых форм массовой работы с обучающимися МБУДО «ДДТ Шалинского муниципального района»;

2. Повышение профессиональной компетентности педагогическихкадров Дома творчества:

- создание условий для повышения компетентности педагогических кадровучреждения;
- усиление внимания к результатам обучения педагогов на курсах повышения квалификации;
- развитие системы профессиональной поддержки молодых педагогов (наставничество, освоение передового педагогического опыта).

3. Совершенствование организационно-методического сопровождения дополнительного образования в МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района»:

- совершенствование системы методического сопровождения деятельности;
- проведение конкурса дополнительных общеобразовательных программ;
- обновление электронного банка данных методического обеспечения образовательного процесса в МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района».

4. Реализация Программы развития:

- создание психолого-педагогических, методических, организационных и управленческих условий для поддержки талантливых детей, воспитания гражданственности, патриотизма и толерантности у современных школьников культуры семейных отношений;
- подготовка и повышение квалификации кадров;

5. Обновление структуры и содержания сайта МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района» в соответствии с современными нормативно-правовыми требованиями, запросами потребителей, обеспечение его регулярной и качественной работы.

6. Создание условий для расширения социального партнерства:

- усиление взаимодействия педагогов МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района» с родительской общественностью, различными социальными институтами.

7. Совершенствование системы управления, обеспечивающей эффективное функционирование и развитие МБУ ДО «ДДТ Шалинского

муниципального района»:

- Обновление нормативно-правовой базы деятельности учреждения в соответствии с новым Законом «Об образовании в РФ»;
- обеспечение контроля выполнения программы развития МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района »;
- усиление контроля полноты и качества реализации образовательных программ;

-обеспечение эффективного функционирования органов управления Дома творчества(советов и комиссий);

- совершенствование механизма применения эффективного контракта с целью оптимизации оплаты труда педагогических работников.

Дом детского творчества работает в режиме 6-дневной учебной недели и решает проблему развития мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, используя следующие формы организации учебного процесса: учебные занятия, лекции, семинары, дискуссии, конференции, экскурсии, открытые учебные занятия, учебные игры, консультации, соревнования.

В этом году образовательная деятельность МБУ ДО «ДДТ Шалинского района» представлена широким спектром дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим направленностям:

1. **Художественная**
2. **Физкультурно-спортивная**
3. **Социально-гуманитарная**
4. **Техническая**

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ст.2, п.14, 273-ФЗ).

Начинаются занятия в МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района г. Шали» с 14 сентября 2026г, продолжительность учебного года 36 учебных недель.

Объем педагогических часов определен на основе нормативных показателей организации образовательного процесса и Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования МБУ ДО «Дом детского творчества Шалинского муниципального района».

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей (273-ФЗ ст.75, п.1), но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица

без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (273-ФЗ ст.75, п.3);

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, в соответствии с современным законодательством, «представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (273-ФЗ ст.2, п.9).

Учебный план Дома детского творчества предусматривает необходимое количество часов на освоение общеобразовательных программ по различным направленностям и определяет нагрузку детей различных возрастных групп, согласно их физиологическим возможностям, рекомендациям СанПиН и с учетом их занятости:

- в 1 год обучения 144 часа в год

- *Наполняемость групп* - 15 человек, занятия в этих группах проводятся 2 раза в неделю по 2 часа, согласно Уставу ДДТ

Особенности организации

В Доме детского творчества (2026 - 2027 учебный год) реализуется 12 **дополнительных** общеобразовательных общеразвивающих программ.

Организация образовательной деятельности Дома детского творчества характеризуется следующими особенностями:

- обучающиеся приходят на занятия по расписанию, в свободное от основной учебы время;
- обучение организуется на добровольных началах всех сторон (дети, родители, педагоги);
- детям предоставляются возможность удовлетворять свои интересы и сочетать различные направления и формы занятий;
- допускается переход обучающегося из одной группы в другую;
- обучение во всех творческих объединениях бесплатное;
- каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их (Устав МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района»).

По продолжительности реализации преимущественно это программы - стартовые, базовые.

По форме организации образовательного процесса: преобладает групповая форма работы.

По возрасту программы рассчитаны на следующие группы обучающихся: дошкольники, младшие школьники, школьники средней ступени и школьники старшей ступени (дети от 5 лет до 18 лет).

II. Обеспечение образовательного процесса в ДДТ

II.1. Организационно-педагогическая работа

№	Наименование	Сроки, место проведения	*Ответственный*
1.	Работа с нормативно-правовыми документами и информирование педагогического состава.	в течение года	Администрация
2.	Обеспечение методического сопровождения учебно-воспитательного процесса педагогов дополнительного образования, мастер-классов, индивидуальных консультаций.	в течение года	Методист
3.	Тарификация работников	сентябрь	Администрация
4.	Обновить и провести инструктаж по охране труда на рабочем месте, по охране здоровья и жизни учащихся.	сентябрь	Директор, зам. директора, педагоги
5.	Анализ работы летних оздоровительных площадок.	сентябрь	Зам. директора методист
6.	Разработать и утвердить календарные планы массовых и творческих мероприятий.	сентябрь	Зам. директора по ВР, методист
7.	Прохождение медосмотра работников	сентябрь	Администрация
8.	Организация работы с родителями по оформлению документов обучающихся.	в течение года	Зам. директора, методист.
9.	Организация работы по заключению договоров с образовательными учреждениями.	сентябрь	Директор
10.	Регулярное информационное наполнение сайта ДДТ.	в течение года	Зам директора. по ИКТ
11.	Обновить методический уголок.	сентябрь	Методист
12.	Комплектование ДДТ пед. кадрами.		Директор
13.	Организация обучения педагогических работников по вопросам охраны труда.	в течение года	Директор, зам директора
14.	Самоанализ педагогической деятельности.	в течение года	Зам. директора,
15.	Представить на утверждение директору ДДТ общеобразовательные программы по направлениям.	сентябрь	Педагоги
16.	Участие педагогов в конкурсах различного уровня.	в течение года	Методист Педагоги
17.	Организация работы методиста	по отдельному плану	Методист

18.	Организация работы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников.	сентябрь-май	Методист
19.	Проведение консультаций по вопросам		Зам. директора,
20.	Тематического планирования, форм диагностирования и методики построения занятия с учетом современных требований.	в течение года	методист
21.	Пополнение банка данных о педагогических работниках ДДТ	в течение года	Зам. директора
22.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.	1 раз в 2 месяца	Зам. директора, методист
23.	Пропагандировать здоровый образ жизни путем освещения достижений обучающихся ДДТ.	в течение года	Администрация, ПДО
24.	Оформить статистический отчет в соответствии с формами ДО-1	январь	Директор

II.1.1. План по сопровождению сайта ДДТ

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по ИКТ на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по ИКТ
2.	Обеспечение безопасного доступа в интернет	Сентябрь	Зам. директора по ИКТ
3.	Работа в онлайн-портале Навигатор дополнительного образования	В течение учебного года	Зам. директора по ИКТ
4.	Обеспечение информационной открытости образовательного учреждения и освещения его деятельности в сети интернет	В течение учебного года	Зам. директора по ИКТ
5.	Обеспечения условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе	В течение учебного года	Директор, Зам. по ИКТ
6.	Обеспечение условий для использования медиатеки педагогами	В течение учебного года	Зам. директора по ИКТ
7.	Поддержание компьютерной техники в рабочем состоянии	По мере необходимости	Директор, Зам. по ИКТ
8.	Реконструкция сети Wi-Fi , установка дополнительных точек доступа	В течение учебного года	Зам. директора по ИКТ

9.	Диагностирование IT- компетентности педагогов	Сентябрь	Зам. директора по ИКТ
10.	Организация и проведение консультаций для педагогов, методистов по работе с отдельными программами	В течение учебного года	Зам. директора по ИКТ
11.	Организация участия педагогов в дистанционных олимпиадах, сетевых проектах и конкурсах	В течение учебного года	Зам. директора по ИКТ
12.	Дооснащение учреждения компьютерной техникой	В течение учебного года	Директор Зам. директора по ИКТ
13.	Обновления сайта учреждения	Еженедельно	Зам. директора по ИКТ
14.	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации	В течение учебного года	Зам. директора по ИКТ Делопроизводитель
15.	Проведение занятий с использованием ИКТ	В течение учебного года	Педагоги
16.	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	В течение учебного года	Директор, Зам. директора по ИКТ, УВР.

II.2. Воспитательная работа в детских объединениях

Мероприятия для детей с ОВЗ

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Беседа в объединениях «Дарите людям доброту», приуроченное ко Дню инвалида.	03.12.2026г	Зам. по ВР, ПДО
2.	Новогоднее мероприятие для обучающихся и детей с ОВЗ	26.12.2026г	Зам. по ВР, ПДО
3.	Конкурс рисунков среди обучающихся ДДТ посвященный ко Дню защиты детей: «Дети рисуют мир»	31.05.2027г.	Зам. по ВР, ПДО
	Раздел «Патриотическое и гражданско – правовое воспитание». **Цель:** -воспитание у обучающихся чувства патриотизма, развития и углубление знаний об истории и культуре России и родного края. **Задачи:** - формировать у обучающихся чувства гордости за героические прошлое своей Родины; - развивать гражданственность и национальное самосознание обучающихся; - создать условия для реализации каждым обучающимся собственной гражданской позиции;		
№	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственный

	2	3	4	5
1.	Беседа приуроченная ко Дню народного единства «Под небом единым!»	03.11.2026г	Обучающиеся ДДТ	ПДО
2.	Беседа приуроченная Дню Героев Отечества: «Славим наших героев!»	08.12.2026г		
3.	Беседа приуроченная ко Дню Конституции РФ «Основной закон России»	10.12.2026г	Обучающиеся ДДТ	ПДО
4.	Районный конкурс рисунков и поделок приуроченный ко Дню защитника Отечества «Защитники Отечества!»	21.02.2027г	Обучающиеся ДДТ, учащиеся ОУ	Администрация ДДТ,ПДО, организаторы ОУ
5.	Выставка творческих работ объединений художественной направленности ко Дню Конституции ЧР	24.03.2027г	Обучающиеся ДДТ	Зам. по ВР, ПДО
6.	Мероприятие, посвященное Дню Победы и Дню Памяти Первого Президента ЧР, Героя России А.Х.Кадырова «Помним наших героев!»	05.05.2027г	Обучающиеся ДДТ	Зам. по ВР, ПДО
	Раздел «Духовно-нравственное воспитание» **Цель:** расширение и укрепление ценностной сферы личности ребёнка, формирование у него способности находить, видеть, воспринимать и оценивать прекрасное на основании культурных и моральных норм и традиций , а также формирование любви и уважения к семье, воспитание семейных ценностей.			
1.	Республиканский конкурс на лучшее исполнение нашидов, приуроченный Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.)	Сентябрь 2026г.	Обучающиеся ДДТ	Зам. по ВР, ПДО
2.	Беседа приуроченная ко Дню чеченской женщины «Славим- женщину Чечни!»	16.09.2026г	Обучающиеся ДДТ	ПДО
3.	Мероприятие приуроченное ко Дню учителя «Сегодня славим мы учителей!»	05.10.2026г	Обучающиеся ДДТ	Зам. по ВР, ПДО

4.	Беседа в объединениях посвященная Дню народного единства: «Под небом единым!»	03.11.2026г.	Обучающиеся ДДТ	Зам. по ВР, ПДО
5.	Мероприятие, приуроченное Дню Матери:« Когда ты рядом, жизнь светлей!»	27.11.2026г	Обучающиеся ДДТ	Зам. по ВР, ПДО
6.	Беседа приуроченная Дню Памяти и скорби, депортации чеченского народа «Трагическая история чеченского народа»»	18.02.2027г	Обучающиеся ДДТ	Зам. по ВР, ПДО
7.	Мероприятие приуроченное ко Дню чеченского языка «Бекалахь нохчийн мотт даиманна»	23.04.2027г	Обучающиеся ДДТ	Зам. по ВР, ПДО

Раздел «Досуг, праздник, художественное творчество»

Цель:
-воспитание культуры досуга и общения обучающихся.

Задачи:
-формирование и развитие системы досуговых мероприятий;
-создание необходимых условий для воспитания культуры досуга и общения;
-создание особой внутренней среды, способствующей развитию доброжелательного общения в коллективах педагогов и обучающихся;
-преодоление пассивности обучающихся через вовлечение их в организацию досуговых мероприятий;
-развитие творческого потенциала детей с учётом индивидуальных возможностей каждого.

1.	День открытых дверей, «Для вас всегда открыты двери!»	15.09.2026г	Обучающиеся ДДТ и ОУ, родители	Зам. по ВР, ПДО
2.	Мероприятие приуроченное ко Дню матери «Когда ты рядом, жизнь светлей»	26.11.2026г	Обучающиеся ДДТ	Зам. по ВР, ПДО
3.	Районный конкурс «Мастерская Деда Мороза!»	26.12.2026г	Обучающиеся ДДТи ОУ	Администрация ДДТ, ПДО и организаторы ОУ
4.	Мероприятие, приуроченное к Международному дню 8 марта «Букет из самых нежных слов!»	06.03.2026г	Обучающиеся ДДТ	Зам. по ВР, ПДО
Выставки				
1.	Выставка творческих работ объединений художественной направленности, приуроченная ко Дню Конституции ЧР	24.03.2027г	Обучающиеся ДДТ	ПДО

2.	Отчетная выставка творческих работ объединений художественной направленности	22.04. 2027 г	Обучающиеся ДДТ	ПДО

Раздел: Проведение целенаправленных здоровье - сберегающих мероприятий и мероприятий по профилактике БДД и ДДТТ с обучающимися

Цель:

- Формирование у обучающихся мотивационных и ценностных ориентаций на ведение здорового образа жизни, привитие потребности в физическом развитии

Задачи:

- создание здоровье сберегающей среды;
- пропаганда здорового образа жизни;

1.	1) Сотрудничество с инспекторами ГИБДД, совместное проведение мероприятий по БДД. 2) Проведение тематических бесед по БДД и ПДД.	В течение года	Обучающиеся ДДТ	Зам.по ВР, ПДО
2.	Инструктаж по технике безопасности, инструктажи по БДД.	До 20 сентября	Обучающиеся ДДТ	Администрация ДДТ, ПДО
4.	Районный конкурс тематических рисунков «Нет наркотикам!»	18.11.2026г	Обучающиеся ОУ района	Администрация ДДТ, ПДО
5.	Беседа по ПДД «Дорога безопасности»	15.01.2027г	Обучающиеся	ПДО
6.	Беседа, приуроченная ко Дню здоровья «Мы за здоровый образ жизни»	06.04.2027г	Обучающиеся ДДТ	ПДО
	Беседы, викторины по БДД на летней школе.	Июнь- июль	Обучающиеся летней школы	ПДО Летней школы

Раздел: Работа по антитеррору

Цель: формирование чувства патриотизма, любви к Родине, ценностных ориентиров н сочувствие, сопереживание, формирование понятия терроризм, как опасного явления, содействие воспитанию у детей уважения к ценностям мирной жизни.

1.	Беседа приуроченная ко Дню народного единства «Время быть вместе!»	03.11.2025г	Обучающиеся ДДТ	ПДО
3	Конкурс на лучший рисунок среди обучающихся, приуроченный ко Дню защитника Отечества «Служу	19.02.2027г	Обучающиеся ДДТ	Зам.по ВР, ПДО

	России!»			
4.	Беседа приуроченная ко Дню мира в Чеченской республике «Вместе за мир против террора»	13.04.2027г	Обучающиеся ДДТ	ПДО

Раздел: Мероприятия по профилактике наркомании, пьянства и табакокурения

Цель: формирование негативного отношения к табакокурению, к употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ через воспитание мотивации здорового образа жизни.

№	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Вовлечение обучающихся в кружки по интересам	постоянно	Обучающиеся ДДТ	Зам.по ВР, ПДО
2.	Районный конкурс на лучший рисунок на антинаркотическую тему «Нет наркотикам!».	18.11.2026г	Учащиеся ОУ, обучающиеся учреждений ДО	ПДО ДДТ, организаторы ОУ
3.	Социальная акция «Красная ленточка», посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом	01.12.2026г	Обучающиеся ДДТ	Зам. по ВР, ПДО
4.	Беседа, приуроченная ко Дню здоровья «Мы за здоровый образ жизни»	06.04.2027г	Обучающиеся ДДТ	ПДО

Раздел: Работа с одарёнными детьми

Цель: создать условия для выявления, поддержки и развития одарённых детей, их самореализации, самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявить и составить список одаренных детей по ДДТ	Весь период	ПДО
3.	Создание максимально благоприятных условий для развития одарённых детей, стимулирование их творческой деятельности	Весь период	ПДО
5.	Работу с одаренными детьми проводить с учётом индивидуальных способностей детей	Весь период	ПДО

Раздел: Воспитательная работа (беседы)

1.	Тематическая беседа по ПДД, инструктаж по ТБ	До 20 сентября	Во всех объединениях ДДТ
2.	Беседа приуроченная ко Дню народного единства «Время быть вместе!»	03.11.2026г	Объединения ДДТ
3.	Беседа на тему: «Новогодний фейерверк: как сделать праздник безопасным?»	22.12.2026г	Во всех объединениях ДДТ
4.	Беседа приуроченная ко Дню мира в ЧР по профилактике терроризма «Вместе за мир против террора»	16.04.2027г	Объединения ДДТ

Раздел: Организация работы с педагогами для участия в муниципальных и региональных конкурсах

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс педагогов ДО «Сердце отдаю детям»	По мере поступления Положения	Администрация ДДТ
2.	«Лучшие практики дополнительного образования» - конкурс образовательных программ и методических разработок.	По мере поступления Положения	Администрация ДДТ
3.	Участие в различных районных и республиканских конкурсах	По мере поступления Положения	Администрация ДДТ

Раздел: Организация работы с детьми для участия в региональных и всероссийских конкурсах и фестивалях.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Республиканский конкурс на лучшее исполнение нашидов, приуроченного Дню рождения Пророка Мухаммеда (с.а.в.)	Сентябрь (по мере поступления Положения)	Зам. по ВР, ПДО
2.	Региональный этап Всероссийского фестиваля народной культуры «Наследники традиций».	Март-апрель (по мере поступления Положения)	Зам. по ВР, ПДО
3.	Региональный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, а в том числе для детей с ОВЗ.	Апрель – май (по мере поступления Положения)	Зам. по ВР, ПДО
4.	Участие в различных конкурсах по мере поступления Положения	В течение года	Зам. по ВР, ПДО
Раздел: Организация работы с родителями обучающихся			
1.	Проведение организационных родительских собраний в объединениях. Знакомство с задачами объединений, планом работы на год.	В течение года	Зам. по ВР, ПДО
2.	Плановые родительские собрания	В течение года	Зам. по ВР, ПДО
3.	Встречи, беседы педагогов с родителями	В течение года	Зам. по ВР, ПДО
4.	Мероприятие ко Дню матери «Когда ты рядом, жизнь светлей!»	27.11.2026г	Зам. по ВР,ПДО

5.	Новогодние мероприятия для обучающихся и детей с ОВЗ	26.12.2026г	Администрация ДДТ
6.	Мероприятие, приуроченное к Международному дню 8 марта «Букет из самых нежных слов»	06.03.2027г	Зам. по ВР,ПДО
7.	Организация летней занятости летних досуговых площадках.	Июнь-август	Администрация ДДТ

Раздел:участие обучающихся ДДТ в мероприятиях муниципального и регионального уровня

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Республиканский Фестиваль детского творчества	Сентябрь 2026г (по мере поступления Положения)	Министерство ЧР по делам молодежи
2.	Районный конкурс рисунков по профилактике терроризма и экстремизма	Октябрь 2026г (по мере поступления Положения)	МБУ ДО ДДТ
3.	Районный конкурс сочинений на тему: «ТЕРРОР-зло»	Октябрь 2026г (по мере поступления Положения)	МБУ ДО ДДТ
4.	Муниципальный конкурс «Осенняя палитра!»	Октябрь 2026г (по мере поступления Положения)	МБУ ДО ДДТ
5.	Республиканский детский творческий конкурс–рисунков «Удивительный мир животных»	Октябрь 2026г (по мере поступления Положения)	ГБУ ДО РЭБС
6.	Республиканский конкурс творческих работ, «Аймани Несиевна–мехкан Жовх1ар», приуроченный ко Дню матери	Ноябрь 2026г (по мере поступления Положения)	ГБУ ДО РЭБС
7.	Республиканский конкурс «Я знаю свой регион»	Ноябрь 2026г (по мере поступления Положения)	ГБУ ДО РЭБС
8.	Республиканский этап всероссийского конкурса «Моя малая Родина: природа, культура, этнос»	Пр.МОиН ЧР (ноябрь- декабрь 2026) (по мере поступления Положения)	ГБУ ДО РЭБС
9.	Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков	Январь (по мере поступления Положения)	ГБУ ДО РЭБС

10.	V-тый Международный детский экологический форум «Изменения климата глазами детей-2026»	Январь-июль 2027 (по мере поступления Положения)	ГБУ ДО РЭБС
11.	Муниципальный этап Всероссийского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	Февраль- март Пр.МОиН ЧР (по мере поступления Положения)	МБУ ДО ДДТ
12.	Муниципальный этап Большого Всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества	Февраль- март Пр.МОиН ЧР (по мере поступления Положения)	МБУ ДО ДДТ
13.	Республиканский конкурс экологических костюмов из вторичного сырья «ЭКОМода-»	Апрель (по мере поступления Положения)	ГБУ ДО РЭБС

III. Методическая работа

Цель работы:

-Методическое сопровождение различных сфер деятельности педагогов дополнительного образования для эффективного использования перспективных форм работы с обучающимися и повышения профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования. Оказание методической, информативной и консультативной помощи педагогам.

Задачи:

1. **Обучить педагогов современным методикам и технологиям личностно ориентированного подхода:**
   - Семинары, курсы повышения квалификации для преподавателей.
2. **Поддерживать психологический комфорт и доброжелательную атмосферу в учреждении**:
   - Развитие у педагогов эмпатии, уважения и внимания к детям.
3. **Осуществлять регулярный обмен передовым опытом среди педагогов**:
   - Публикация успешных примеров и историй успеха в специальных изданиях и онлайн-ресурсах.
   - Освещение опыта коллег на педсоветах, семинарах.

Основные направления методической работы:

- повышение профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования;
-программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
-изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
-информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса;

-психолого-педагогическая поддержка всех участников образовательного процесса.

Формы организации методической работы над единой методической темой:

- семинары, мастер-классы, круглый стол;

-методические объединения педагогов дополнительного образования;

- аттестация педагогов дополнительного образования;

-определение уровня выполнения дополнительных общеобразовательных программ проведение входящей, промежуточной и итоговой диагностики;

-индивидуальные и групповые консультации;

-работа над темами самообразования;

-посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий;

п/п	Виды деятельности Содержание деятельности	Сроки реализации
1.	Планово-организационная деятельность	
1.1	Согласование и утверждение дополнительных общеразвивающих программ на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь
1.2	Корректировка и утверждение плана методической работы на 2026-2027 учебный год.	Август
2.	Информационно-аналитическая деятельность.	
2.1	Информационно-консультативная помощь педагогам дополнительного образования при написании дополнительных общеразвивающих программ.	Август
2.2	Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам.	В течение учебного года
2.3	Участие в работе методических объединений педагогов художественной, социально- гуманитарной, технической, физкультурно-спортивной направленностей.	В течение учебного года

2.4	Посещение занятий педагогов объединений по направленностям.	В течение учебного года
2.5	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации.	В течение учебного года
2.6	Оказание методической помощи аттестующим педагогам в установленном порядке.	В течение учебного года
3.	Повышение квалификации педагогических работников	
3.1	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам дополнительного образования: - оформление документации педагога дополнительного образования; -разработка учебно-методических материалов; -разработка открытых занятий, мероприятий, документов для участия в профессиональных конкурсах. - использование сети ИНТЕРНЕТ для повышения качества образования; - внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий; - система работы по теме самообразования; - проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся объединений учреждения; аттестация педагогических работников;	В течение учебного года

	- подготовка методических материалов для участия в конкурсах педагогического мастерства (Региональный этап Всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям», конкурс методических разработок, дополнительных общеобразовательных программ, интернет конкурсов профессионального мастерства) - проведение открытых занятий в объединениях; -организация участия педагогов и учащихся конкурсах, выставках, соревнованиях.	
3.2	Плановое посещение учебных занятий, воспитательных мероприятий ПДО с целью определения результативности методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащимися.	В течение учебного года (Согласно графику посещения занятий)

4.	Диагностико-аналитическая деятельность	
4.1.	<u>Диагностика и анализ:</u> - подготовка аналитической справки о реализуемых дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программах в 2026-2027 учебном году. -составление справки об итогах посещения занятий; анализ работы объединений (сохранность контингента, выполнение календарно-тематических планов); -разработка рекомендаций для педагогов по результатам анализа посещения занятий в объединениях;	Январь, май
5.	Организационно-массовая работа	
5.1	Внутренние культурно-массовые мероприятия	В течение учебного года (Согласно плану проведения культурно-массовых мероприятий)
5.2.	Муниципальные культурно-массовые мероприятия	В течение учебного года (Согласно плану проведения культурно-массовых мероприятий)
6.	Организация Деятельности методического объединения педагогов «Творческая мастерская».	
6.1	Повышение престижа педагога дополнительного образования детей, удовлетворённости педагогических работников своей профессиональной деятельностью.	Октябрь
6.2	Круглый стол «Траектория творческого развития педагога дополнительного образования.	Январь
6.3	Инновационная деятельность как путь саморазвития педагога.	Март

7.	Организация Деятельности Методического совета	Май

2. Изучение и применение педагогами современных образовательных технологий. Мастер - классы и открытые занятия педагогов				
№ п/п	**ФИО**	**Наименование объединений**	**Тема открытого урока**	**Ответственные**
1.	Махмадхаджиева Мадина Вахарговна 995)807-42-44	«Виртуальная реальность»	«Учебный мини-проект: Анимационный фильм» «Unity Personal+Vufotia: Анимационный фильм»	Зам. директора, методист, педагоги
2.	Арцаева Лариса Махмудовна 928)940-23-90	«Азбука арабского языка»	«Артикль» «Обязанности мадда»	Зам. директора, методист, педагоги
3.	Яхиханова Петимат	«Основы дизайна и конструирования»	«Рисуем дизайнерскую одежду для куклы» «Дизайнерские штучки»	Зам. директора, методист, педагоги
4.	Мунжуева Жарадат Хасиевна 928)783-82-25	«Занимательный русский язык»	«Многозначные слова» «Второстепенные члены предложения. Их виды и способы выражения»	Зам. директора, методист, педагоги
5.	Ибрагимова Имани Махмудовна. 963-589-44-47	«Волшебный сундучок»	«Грибок вязанный» «Лепесток из бисера»	Зам. директора, методист, педагоги
6.	Амирова Амнат Шоиповна	«Палитра»	Жанры изобразительного искусства Граттаж	Зам. директора, методист, педагоги
7.	Яхьяева Мата Ильясовна 928-946-26-80	«Народный костюм»	«Обработка воланов, рюш, оборок» «История чеченской национальной одежды»	Зам. директора, методист, педагоги
8.	Хасуева Асет Абусаидовна 928-894-11-01	«Стежок за стежком»	«Тесьма-молния» «Мерки для платья»	Зам. директора, методист, педагоги
9.	Абазаев Хасан Асламбекович 8928-781-54-17	«Шахматный клуб»	«Игровая практика» «Дебюты»	Зам. директора, методист, педагоги

10.	Нашаев Байгир Саидбекович	«Дечигпондар»	Изучение основных способов звукоизвлечения на базе инструктивного материала	Зам. директора, методист, педагоги
			Понятие сольной партии, аккомпанемента	
11.	Джамбекова Жаннат Джамалайлаевна 964-073-22-73	«Ритмы гор»	Итальянский сценический танец «Тарантелла»	Зам. директора, методист, педагоги
			«Импровизация»	

3. Разработка системы учета индивидуальных достижений детей

1.	Семинар по разработке и внедрению системы учета индивидуальных достижений, обучающихся (формы учета достижений, их презентации и т.п.).	Март	Методист, зам. директора
2.	Разработка формы базы данных учета индивидуальных достижений учащихся.	Апрель	Методист
3.	Размещение базы данных о достижениях учащихся на сайте ДДТ.	Апрель	Методист, зам по ИКТ
4.	Семинар по теме: «Эффективные формы учета индивидуальных достижений, обучающихся».	Май	Методист, зам. директора
5.	Обновление базы данных по итогам года.	Май	методист

IV. Повышение профессионального мастерства педагогических сотрудников

1. Курсы повышения квалификации				
№ п/п	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответствен**	**Для какой категории рассчитано**
1.	Определение круга педагогов для направления на курсы повышения квалификации.	сентябрь	Педагоги Методист	Педагоги дополнительного образования
2.	Собеседование с педагогами по вопросам эффективности обучения на курсах повышения квалификации.	январь	педагоги	Педагоги дополнительного образования
3	Определение педагогов-наставников для молодых педагогов.	август сентябрь	Зам. директора	Педагогические работники
4	Индивидуальные консультации для начинающих педагогов по оформлению журнала учета рабочего времени.	август сентябрь	методист	Педагогические работники
5	Индивидуальные консультации по организации учебного процесса.	август сентябрь	методист	Педагогические работники
6	Разработка и утверждение индивидуальных планов профессионального становления молодых педагогов.	сентябрь	Зам. директора	Педагогические работники
7	Отчетпедагогов-наставников на совещании при директоре о работе с молодыми педагогами.	декабрь	Педагоги-наставники	Педагогические работники
8	Собеседование с молодыми педагогами по итогам первого полугодия.	январь	Зам. директора	Педагогические работники
9	Собеседование с молодыми педагогами и их наставниками по итогам года.	май	методист	Педагогические работники

V. Руководство и контроль

№	Содержание и объекты контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
			СЕНТЯБРЬ			
1	Контроль над кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов,штатное расписание,за обеспечением документацией образовательного процесса. Утверждение программ,планов	Руководители объединений	Комплектование кадров, тарификация, расписание	Вводный, тарификация	Директор	Приказ о тарификации. Справка.
2	Контроль за комплектованием групп объединений	Руководители объединений	Набор обучающихся в объединениях ДДТ	Тематический, составление списков объединений	Директор	Приказ о зачислении обучающихся в объединения Справка
3	Контроль над готовностью кабинетов к учебному году	Руководители объединений		Текущий, обзорный, рейд по кабинетам	Директор, зам. директора	Справка замдиректора
4	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Журналы объединений	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Текущий, просмотр журналов учета работы.	Зам. директора	Справка замдиректора
			О К ТЯ БРЬ			
1	Контроль за наполняемостью детей в объединениях	Посещаемость обучающихся объединений	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений ДДТ	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединения	Директор, зам. директора	Справка замдиректора

				х		
2	Контроль за уровнем преподавания в объединениях	1.«Волшебный сундучок» 2.«Азбука арабского языка»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	Текущий, посещение занятий, анализ занятий	Зам. директора	Справка замдиректора
			Н О Я БРЬ			
1	Контроль за наполняемостью в детских объединениях	Посещаемость обучающихся объединений	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений	Обзорный, текущий, посещение занятий в об-ях	Зам. директора	Справка замдиректора
2	Контроль за уровнем преподавания в объединениях	1.«Народный костюм» 2. «Стежок за стежком»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	Тематически й, текущий, посещение занятий, анализ занятий	Зам. директора	Справка, замдиректора Приказ Директора
			Д Е К А Б РЬ			
1	Контроль за уровнем преподавания в объединениях	1.«Настольный теннис» 2.«Баскетбол» 3.«Основы дизайна и конструировани я»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	Тематически й, текущий, посещение занятий, анализ занятий	Зам. директора	Справка замдиректора Приказ директора

2	Контроль за уровнем освоения программ	Промежуточное тестирование	Выявление уровня освоения материала обучающимися	Тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	Зам. директора	Справка замдиректора Приказ директора
3	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Журналы объединений	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Текущий, просмотр журналов учета работы объед.	Зам. директора	Справка, замдиректора
			Я Н В А РЬ			
1	Контроль за наполняемостью в детских объединениях.	Посещаемость обучающихся объединений ДДТ	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений ДДТ	тематический, текущий, посещение занятий в объединениях.	Зам. директора, методист.	Справка зам.директора
2	Контроль за организацией воспитательной работы.	Участие обучающихся объединений в мероприятиях	Выполняемость воспитательной работы	Текущий, обзорный, беседа, анализ документации	Зам. директора по ВР, методист	Приказ директора Справка зам.директора по ВР
3	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Журналы объединений	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Текущий, просмотр журналов учета работы объединений	Зам. директора	Справка зам. директора

			Ф ЕВ РА Л Ь			
1	Контроль за наполняемостью в детских объединениях	Посещаемость обучающихся объединений ДДТ	Выявление объективной посещаемости объединений ДДТ	Обзорный, текущий посещение занятий в объ-ях	Зам. директора ,методист	Справка замдиректора
2	Контроль за уровнем преподавания в объединениях	1.«Палитра» 2.«Стежок за стежком» 3.«Шахматный клуб»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	Тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	Зам. директора	Справка, замдиректора Приказ директора
			М А РТ			
1	Контроль за уровнем преподавания в объединениях	1.«Виртуальная реальность» 2.«Шашки» 3. «Занимательный русский язык»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	Тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	зам. директора	Справка замдиректора Приказ директора
			А П РЕ Л Ь			
1	Контроль за наполняемостью в детских объединениях	Посещаемость обучающихся объединений ДДТ	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений ДДТ	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Зам. директора, методист	Справка замдиректора
2	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Журналы объединений	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Текущий, просмотр журналов учета работы объединений	Зам. директора	Справка замдиректора

			МАЙ			
1	Результативность совместной творческой деятельности	Итоговая аттестация обучающихся	Выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся	Тематический, итоговый	Зам. директора, методист	Отчетные концерты, выставки
2	Контроль над исполнением нормативных документов и ведением документации	Журналы объединений	Исполнения планов УВР	Тематический, итоговый просмотр журналов учета работы, планов-конспектов занятий, плана УВР	зам. директора	Справка, зам. директора, Приказ директора

План педагогических советов

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	**Заседание педсовета. Повестка дня:** 1. Анализ работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год. 2.Ознокомление и утверждение плана работы МБУ ДО ДДТ2026-2027 учебный год. 3.Утверждение плана работы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по ИКТ, план работы методиста,план работы по аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год; 4. Утверждение общеобразовательных программ объединений; 5. Утверждение графика работы учреждения на 2026-2027 учебный год 6. Избрание членов комиссий органов. 7. Инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности.	сентябрь	Директор, зам. директора
2.	**Заседание педсовета. Повестка дня:** 1. Подведение итогов работы педагогического коллектива ДДТ за первое полугодие. 2. Формы и методы стимулирования положительного отношения детей к занятиям в объединениях. 3. Составление графика отпусков ПДО.	декабрь	Зам. директора, методист
3.	**Заседание педсовета. Повестка дня:** 1. Участие воспитанников ДДТ в культурно - массовых мероприятиях. 2. Анализ посещенных администрацией ДДТ открытых занятий в объединениях.	март	Зам. директора, методист
4.	**Итоговый педагогический совет:** Повестка дня: 1.Рассмотрение и утверждение Положения о Летней школе на 2026 год. 2.Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ для реализации в летний период. 3.Утверждение программы, графика работы смен и расписания занятий Летней школы. 4.Утверждение инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся на летний период.	май	Зам. директора, методист

VI. Совещание при директоре

№	Тема	Срок	Ответственный

1.	**Повестка дня:** 1.Готовность ДДТ и педагогического коллектива к новому 2026-2027 учебному году: • готовность рабочих кабинетов. • учебно-методическое и программное обеспечение учебно-воспитательного процесса. 2. Кадровые изменения на текущий год: • представление вновь принятых работников. 3.Требования к составлению программ и календарно-тематических планов. 4.План работы с родителями. 5.Отчето работе за летний период. 6.Подготовка и проведение мероприятий,посвященных Дню чеченской женщины.	Сентябрь	Администрация
2.	**Повестка дня:** 1. Итоги контроля посещаемости занятий в детских объединениях. 2. График проведения открытых занятий. 3. Планирование воспитательной работы. 4. Организация работы по изучению правил дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 5. Порядок и организация проведения инструктажей по охране труда, технике и пожарной безопасности с обучающимися.	октябрь	Зам. директора, методист
3.	**Повестка дня:** 1. Отчёт о проведении праздничных мероприятий посвящённых Дню учителя. 2. Итоги контроля наполняемости детских объединений и проверки занятий в объединениях. 3. Разное. .	ноябрь	Администрация
4.	**Повестка дня:**	декабрь	Зам. директора, методист

	1. Подготовка и утверждение графика проведения новогодних праздников. 2. Итоги проверок. Результативность работы детских объединений. 3. Разное.		

5	**Повестка дня:** 1. Результативность творческой деятельности за 1-е полугодие. 2. Отчет о проверке посещаемости и соблюдения графика работы педагогами ДДТ. 3. Участие воспитанников ДДТ в новогодних мероприятиях. 4. Разное	январь	Администрация
6	**Повестка дня:** 1.Отчёт по проверке посещения и соблюдения графика работы педагогами ДДТ. 2.О выдвижении педагогов дополнительного образования на участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям». 3.О проведении мероприятия,посвященному к Международному женскому дню 8 марта.	февраль	Методист Зам. директора
7	**Повестка дня:** 1. Итоги проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 марта 2. Текущие вопросы	март	Администрация
8	**Повестка дня:** 1.Отчет о проверке посещаемости обучающимися занятий в детских объединениях. 2. О готовности к проведению итоговой аттестации обучающихся. 3. О подготовке к реализации программы «Летний интеллект». 4. Подготовка к конкурсу «Всероссийский детский фестиваль народной культуры «Наследники традиции»» 5. Подготовка к мероприятиям, посвящённым к празднованию Дня Победы.	апрель	Администрация
9	**Повестка дня:** 1. Подведение итогов работы за 2026-2027 учебный год. 2. Подготовка к проведению летней школы «Летний интеллект».	май	Администрация

VII. Административно-хозяйственная деятельность

№	Задачи	Сроки	Ответственные
1.	Провести инструктаж по охране труда, техники безопасности и правилам дорожной безопасности	сентябрь	Директор
2.	Провести инвентаризацию имущества	В течение года	Директор
3.	Составить и утвердить тарификацию	сентябрь	Директор
4.	Составление табеля работы	Ежемесячно	Зам. директора
5.	Составить годовой отчет	В конце учебного года	Директор, зам. директора
6.	Составление графика отпусков	апрель май	Директор
7.	Произвести подписку на методическую литературу, газеты, журналы	в течении года	Директор

VIII. Штатное расписание

№ п/п	Наименование должности	Шт.ед.
1	Директор	1
2	Зам. директора по УВР	1
3	Зам. директора по ВР	1
4	Зам. директора по ИКТ	1
5	Главный бухгалтер	1
6	Бухгалтер-кассир	1
7	Методист	2
8	Завхоз	1
9	Инспектор по кадрам	1
10	Педагоги	11
11	Техперсонал	3

IX. Охрана труда, жизни, здоровья и техника безопасности обучающихся

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Осуществлять регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам.	Постоянно	педагоги
2	Контролировать состояние пожарной безопасности в помещениях.	1 раз в месяц	Зам. директора
3	Систематически изучать правила дорожного движения с детьми, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать мероприятия по профилактике травматизма	Постоянно	Педагоги
4	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	Постоянно	Зам. директора педагоги

X. Методические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников

№	Содержание работы	С роки	Ответственный
5.	Организовывать обучение и проверку знаний работников ДДТ по охране труда.	Август сентябрь	Ответственный за охрану труда
6.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы	Август сентябрь	Директор
7.	Назначить приказом директора уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	Август сентябрь	Директор
8.	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Август сентябрь	Директор
9.	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда	Август сентябрь	Директор
10.	Провести расстановку кадров на новый учеб год.	Апрель-май	Директор
11.	Размножить инструкции по охране труда	Сентябрь	Ответственный за охрану труда

XI. Внутренний распорядок дня

Администрация МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района»
работаетс 09:00 до 18.00ч. Понедельник - пятница.
Перерыв с 13:00 до 14:00
Выходные дни –суббота, воскресенье.

Педагоги дополнительного образования работают согласно расписанию и дополнительной общеразвивающей программы