МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2024.12.11 10:20:29 +03'00'

**Приложение №1**

**к приказу МБУ ДО «ДДТ»**
**от 07. 09.2024 г. № 47 (а) - о/д**

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
# реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района»
# на 2024-2025 учебный год

**Основные задачи:**

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

| Содержание | Сроки | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, социальных партнеров. | 16.09.2024г. | Список наставляемых | Количество участников, охваченных программой Наставничества | Куратор, методист |
| Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, социальных партнеров. | В течение всего периода реализации модели | Список наставников | Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы | Куратор, методист |
| Формирование списка партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) организациями- партнерами по внедрению целевой модели наставничества | До 16.09.2024г. | Список партнерских организаций | Количество организаций ВО, СПО, дополнительного образования , центры добровольчества, предприятия района, которые примут участие | Куратор, методист |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | в реализации целевой модели наставничества | |
| Организация обучения педагогических работников, наставников. | В течение года | График индивидуальные консультации (график обучения) | Эксперты для обучения наставников (не менее 1 занятия в месяц) | Куратор |
| Организация общей встречи наставников и наставляемых в формате «товарищеской встречи» (знакомство, взаимодействие и коммуникацию) | До 16.09.2024г. | Приглашение на встречу | Анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого | Куратор, методист |
| Формирование наставнических пар или групп | До 20.09.2024г. | Списки наставнических пар или групп | Участники целевой модели наставничества | Куратор |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся | До 31.01.2024г. | Согласия на обработку персональных данных у обучающихся | 100% участников целевой модели наставничества | Куратор |
| Организация работы наставнических пар или групп:<br>• встреча-знакомство; пробная встреча;<br>• встреча-планирование; совместная работа наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;<br>• итоговая встреча. | В течение года | Индивидуальные планы | 100% участников целевой модели наставничества | Куратор |
| Утверждение индивидуальных планов | До 20.09.2024 | Приказ по образовательной организации | 100% | Директор |
| Реализация индивидуальных планов | В течение года | Индивидуальные планы | До 90% | Куратор, наставники |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате | Май 2025 | Приказ о награждении на празднике «За честь ОО», информация на | Не менее 80% участников | Директор, куратор, зам.ИКТ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| общешкольного праздника «за честь школы» (номинация «Лучший наставник», «Лучший наставляемый», «Лучшая пара «Ученик-ученик» и «Учитель-учитель») | | сайте школы. | | |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** | | | | |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп | Август2025 | Программные, методические и дидактические материалы (дневники наставников и наставляемых, ИП, | | Куратор, методист |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества | Сентябрь 2025 | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | | Куратор, методист |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** | | | | |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | До 10 октября 2024 года | Анкеты | | Куратор,методист |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей товарищеской встречи | | Анкеты и приказ по организации о закреплении наставнических пар/группы | | Куратор,методист |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых | 1 раз в четверть | Таблицы с результатами диагностики компетенций | | Куратор,методист |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Система учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | В течение года | Журнал учета | | Зам.УВР, куратор |
| **Информационное сопровождение деятельности** | | | | |
| Создание рубрикина сайте образовательной организации и социальной сети ВКонтакте, мессенджерах | В течение года | Рубрике на сайте образовательной организации и ВКонтакте, мессенджерах | | Директор, куратор, зам.ИКТ |
| Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на сайте образовательной организации | В течение года | Публикации, разработки занятий итд. | Не менее 2 в полугодие | Куратор, методист зам.ИКТ |
| Выступление на педагогическом(методическом)совете с о результатах реализации целевой модели наставничества | В течение года | Протоколы педагогического (методического) совета | | Куратор, методист |
| Выступления на родительских собраниях с презентацией (видеороликом) о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | В течение года | Протоколы родительских собраний | 2 раза в год | Куратор,методист |
| **Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации** | | | | |
| Разработка дорожной карты на 2025 - 2026 учебный год | Август 2025 | Дорожная карта о внедрении целевой модели наставничества. | | Директор, куратор |
| Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества | В течение года | Отчет(аналитическая справка о результатах реализации целевой модели наставничества) | | Куратор, методист |
| Контроль реализации мероприятий | В течение года | Отчет по результатам контроля | | Куратор |
| Корректировка дорожной карты на 2025 - 2026 учебный год | Май 2025 | Приказ о внесении изменений | | Директор, куратор |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Участие обучающихся и педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских тематических мероприятиях | В течение года | Наградной материал, публикации в СМИ, информационных ресурсах | | Директор, куратор, зам.ИКТ |