МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 24.12.2019

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДДТ»
_____ Х.У.Эдильханова
Приказ № 44 от 25.12 20 19 г.

Положение о приеме обучающихся в образовательную организацию дополнительного образования

1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся в МБУ ДО «ДДТ Шалинского муниципального района (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ (в редакции от 21.12.2004г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием учащихся в Учреждения для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Учреждение ведет прием в объединения всех обучающихся, в основном в возрасте от 5 до 18 лет. Прием на обучение в Учреждение проводится на общедоступной основе, на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. При приеме, Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе путем размещения копий указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, уставом, дополнительными общеразвивающими программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В объединения спортивной направленности необходимо предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о допуске к занятиям в данных объединениях.

1.8. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) и (или) договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, которые регламентируются Уставом.

1.9. Также Договор заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением при оказании платных дополнительных образовательных услуг. Один экземпляр договора хранится в Учреждении, а другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

2.0. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.1. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка, номер школы, класс;
- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес проживания, телефон;
- название объединения.

Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление;
- согласие на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в Учреждение;
- медицинскую справку (при необходимости).

2.3. Документы, предъявляемые при приеме, хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.4. Прием документов и рассмотрение заявлений обучающихся осуществляет педагог дополнительного образования, выбранного ими объединения в течение 5 рабочих дней. Педагог формирует списки групп первого года обучения, подает

оформленные списки с документами секретарю для издания приказа, вносит сведения об обучающихся в журнал учета работы педагога дополнительного образования. В случае отсутствия свободных мест в объединении педагог информирует об отказе родителей (законных представителей) в день поступления заявления.

2.5. Приём заявлений и зачисление обучающихся на текущий учебный год в Учреждение осуществляется не позднее 15 сентября и оформляется приказом директора.

2.6. Зачисление обучающихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года на свободные места, оформляется приказом директора Учреждения 2 раза в месяц, на 1 и 15 число каждого месяца.

2.7. Основанием для отказа в приеме обучающихся является:

- недостижение ребенком возраста 5 лет на 1 сентября календарного года;
- противопоказания по состоянию здоровья (объединения хореографии, физкультуры и спорта);
- отсутствие свободных мест в данном объединении, исходя из санитарных норм и контрольных нормативов.